

**F A S T P A R T S**

**FAST PARTS PROTÓTIPOS LTDA**

**POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS**

**VERSÃO 1.0 – 15 de abril de 2026**

## 1 - INTRODUÇÃO

Esta Política de proteção e privacidade de dados visa instituir critérios para proteção à privacidade e aos dados dos usuários e reflete os valores da Fast Parts reafirmando seu compromisso com a melhoria contínua da eficácia da privacidade e proteção dos dados pessoais e do cumprimento das disposições previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais legislações aplicáveis.

Ela descreve como utilizamos e tratamos os dados pessoais e de nossos clientes e partes interessadas dentro da empresa. O objetivo é apresentar de maneira simples e transparente a forma de tratamento e uso das informações, desde a sua coleta até o seu descarte.

É compromisso de todo usuário que possua dados pessoais, de clientes ou de outras partes interessadas é responsável pelo cumprimento da presente política. por isso se faz necessário a atenta leitura da mesma e a prática concomitante a outras políticas da empresa e legislações aplicáveis.

A Diretoria está comprometida com a melhoria contínua dos procedimentos relacionados à segurança cibernética e também a segurança e privacidade de dados.

Esta política deve ser divulgada a toda a organização incluindo terceiros e parceiros de negócio que possuam contato com qualquer dado que necessite da proteção descrita na mesma

## **2 - ABRANGÊNCIA**

A política se aplica a todos os colaboradores da Fast Parts, incluindo também terceiros que se utilizem de informações da Fast Parts ou seus clientes no ambiente Fast Parts.

Para eventuais revisões e formulação desta política devem ser considerados todos os requisitos legais que versam sobre proteção e privacidade de dados pessoais.

Pra esta revisão foram considerados os seguintes requisitos:

- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº. 13.709/18),

Os processos e procedimentos para a proteção de dados pessoais identificáveis devem ser levados em consideração no sistema de gestão da segurança da informação sempre que aplicável.

### 3 - GLOSSÁRIO

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lei geral de proteção de dados – LGPD | A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº. 13.709/18), é a lei brasileira que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dado pessoal                          | Dado Pessoal é toda e qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Para fins de clareza, se uma informação permite identificar, direta ou indiretamente, um indivíduo que esteja vivo, então ela é considerada um dado pessoal, como por exemplo: nome, CPF, data e local de nascimento, documentos pessoais, telefone, e-mail, entre outros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dado pessoal sensível                 | Dado Pessoal Sensível é um dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tratamento de dado pessoal            | É toda forma de uso que podemos fazer dos seus Dados Pessoais, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades: coleta, armazenamento, consulta, uso, compartilhamento, transmissão, classificação, reprodução, exclusão e avaliação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Titular                               | Pessoa que os dados se referem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Controlador de dado pessoal           | É a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. (Fast Parts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipos de dados pela LGPD              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dados pessoais: Qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, como nome, endereço, telefone, CPF, identidade, endereço de IP, entre outros. Também incluem informações sobre hábitos de consumo, aparência e aspectos da personalidade.</li> <li>Dados pessoais sensíveis: Dados pessoais que exigem maior atenção no tratamento, como aqueles relacionados a crianças e adolescentes, ou que revelam origem racial ou étnica, convicções religiosas ou filosóficas, opiniões políticas, filiação sindical, questões genéticas, biométricas e sobre a saúde ou a vida sexual de uma pessoa.</li> <li>Dados pessoais anonimizados: Dados que não recebem um tratamento prescrito pela LGPD</li> <li>Dados públicos: podem ser acessados por qualquer pessoa.</li> <li>Dados internos: podem ser acessados apenas por colaboradores da empresa.</li> <li>Dados confidenciais: podem ser acessados apenas por um grupo de pessoas ou cargos específicos.</li> <li>Dados restritos: podem ser acessados apenas por algumas pessoas</li> </ul> |

### **3.1 – PRINCÍPIOS BÁSICOS DA LGPD**

A boa-fé no tratamento de dados pessoais é premissa básica. Por isso, além das bases legais, a lei determina que independente da finalidade, os tratamentos de dados pessoais devem ser regidos por alguns princípios, sendo necessário que, controladores e operadores, sempre atuem respeitando todos os aspectos da lei. São os princípios da LGPD:

#### **Finalidade**

Direito ao tratamento de dados para propósitos específicos, legítimos e relevantes, informados ao titular. Impossibilidade de finalidade genérica e indeterminada, não sendo possível aos agentes modificar a finalidade do tratamento.

#### **Adequação**

Direito ao tratamento compatível com a finalidade informada pelo agente.

#### **Necessidade**

Direito à limitação do tratamento ao mínimo necessário para a sua finalidade, com abrangência dos dados pertinentes, dispensando a coleta excessiva. Os agentes devem utilizar apenas os dados estritamente necessários para alcançar a sua finalidade.

#### **Livre acesso**

Direito à consultoria facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento de dados.

#### **Qualidade**

Direito à clareza, exatidão, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade

#### **Transparência**

Direito a informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o tratamento dos dados e os respectivos agentes de tratamento, observados segredos comercial e industrial.

#### **Segurança**

Direito à segurança dos dados, devendo os agentes de tratamento, utilizar medidas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

#### **Prevenção**

Direito à prevenção de danos, obrigando o agente de tratamento a adotar medidas para prevenir a sua ocorrência

#### **Não-discriminação**

Direito de antidiscriminação. Impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.

#### **Responsabilização e Prestação de Contas**

Direito de exigir a responsabilização e prestação de contas aos agentes de tratamento. Os agentes devem comprovar a adoção de medidas eficazes do cumprimento das normas de proteção de dados

Estes princípios da LGPD são bases para nossa política de proteção e privacidade de dados.

Como atendemos:

### **Finalidade e Necessidade**

Somente coletamos dados de terceiros com uma finalidade específica. Não são coletados dados não necessários e deve ser evitada a prática.

Sempre que necessário o titular pode entrar em contato com a Fast Parts para saber a tratativa dada ao seu dado.

Não utilizamos dados para fins diferentes do que combinado e autorizado.

### **Adequação**

O tratamento do dado deve ser compatível com a sua finalidade, sendo descrito no item 4.2 desta política

### **Livre acesso**

Sempre que necessário o titular pode entrar em contato com a Fast Parts para saber a tratativa dada ao seu dado.

### **Qualidade**

Os dados são mantidos de forma clara. Todos os dados são conferidos antes e durante seu uso e atualizados sempre que necessário pelo setor usuário

### **Transparência**

Sempre que necessário somos transparentes em relação ao dado, observados segredos comercial e industrial.

### **Segurança e Prevenção**

Concomitantemente a esta política existem a Política de Segurança da Informação, controles e procedimentos estabelecidos de segurança da informação com os descritivos a respeito dos controles de segurança dos dados

### **Não-discriminação**

O dado é usado somente para seu fim. É vedado completamente em nossos procedimentos, em especial na Política de Segurança da Informação, a distribuição do dado para outros fins, em especial que afetem de qualquer maneira o titular do mesmo.

### **Responsabilização e Prestação de Contas**

Sempre que necessário o titular pode entrar em contato com a Fast Parts para saber a tratativa dada ao seu dado. Informamos o mesmo de forma transparente e direta.

## 4 – TRATAMENTO DOS DADOS

### 4.1 - DADOS COLETADOS E FINALIDADE

| Dado coletado                                   | Finalidade                                                                           | Necessidade                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Dados cadastrais de clientes                    | Procedimentos comerciais, faturamento, contábeis e fiscais                           | Execução do contrato                           |
| Dados cadastrais de fornecedores                | Procedimentos comerciais, contábeis e fiscais                                        | Execução do fornecimento                       |
| Dados cadastrais de prospects                   | Procedimentos comerciais                                                             | Colocação de propostas                         |
| Dados cadastrais e de atividade de funcionários | Procedimentos de RH, Departamento pessoal, Segurança do trabalho contábeis e fiscais | Execução das atividades e controles de pessoal |
| Dados de cadastro em formulários via site       | Relacionamento com a parte interessada                                               | Execução das atividades e controles de pessoal |
| Dados de projetos de clientes                   | Execução do projeto                                                                  | Execução do projeto                            |
| Dados técnicos de fornecedores                  | Execução do projeto                                                                  | Execução do projeto                            |

Nota: Os demais dados podem ser evidenciados na Matriz de Controle de Dados internos

### 4.2 - TRATAMENTO DOS DADOS

O tratamento dos dados deve ser gerenciado pelo Gestor de SGSI da empresa em colaboração com as demais funções relacionadas

A coleta dos dados se dá com a anuência do titular dos dados conforme procedimentos internos.

As informações serão recebidas, tratadas e armazenadas de forma segura e íntegra, em ambiente controlado e de segurança, mesmo após o término da relação mantida com o titular, para que atenda única e exclusivamente sua finalidade.

Todas as informações obtidas serão primeiramente consideradas sigilosas e somente serão acessadas por pessoas autorizadas e capacitadas para lhes conferir o tratamento adequado. Após isto, quando da sua utilização, a informação é classificada, protegida e preservada conforme matriz de controle de dados e segurança da informação e Política de Segurança da Informação.

O tempo de guarda das informações respeitará as leis vigentes, bem como as melhores práticas de Segurança da Informação, visando atender o mais alto nível de confidencialidade, integridade e disponibilidade possível para nossa empresa. Quando este tempo não estiver prescrito manteremos os seus dados pelo tempo necessário para sua utilização. Este tempo está definido na matriz de controle de dados internos e segurança da informação.

A eliminação/exclusão do dado ocorre ao término da relação com o titular ou quando vencido o tempo de armazenamento. Os dados são deletados de seus locais de guarda.

Os dados serão compartilhados somente com o titular, órgãos governamentais competentes, autoridades competentes ou perante ordem judicial por órgão competente. Nas demais situações o uso será feito somente para a finalidade do mesmo (descrita em 3.2)

Todos os colaboradores que possuam acesso aos dados, bem como eventuais fornecedores qualificados, possuem contrato de confidencialidade (NDA) com a Fast Parts.

Nota: No caso de NDA de fornecedores deve-se na Documentação dos relacionamentos de subcontratação, incluindo as regulamentações contratuais com os subcontratados relevantes, onde qualquer direito de inspecionar as cláusulas contratuais seja, em qualquer caso, limitado às obrigações de proteção de dados do subcontratado

Anualmente deve ser feita a verificação de atualização de legislações referentes a proteção da informação e privacidade de dados em concomitância a verificação de documentos externos conforme NFP001. Essa responsabilidade é do DPO em conjunto com o Gestor da qualidade da empresa e caso seja identificada qualquer alteração ou qualquer nova legislação deve ser convocada reunião de análise com o comitê de segurança da informação (NSI001) e registrada em ata.

#### 4.3 - CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Para o compartilhamento de informações, devem sempre ser consideradas as necessidades relacionadas ao negócio e atividade a ser desenvolvida, o compartilhamento ou restrição de acesso e os impactos no caso de utilização indevida das informações.

As informações são rotuladas nos seguintes níveis:

**Informação Confidencial** – Classificação para dados sigilosos considerados sensíveis, dados e informações estratégicas da Fast Parts ou de clientes e dados com essa classificação na Matriz de controle de dados interna. Só possuem acesso os colaboradores que necessitam desta informação para seu trabalho.

**Informação Interna** – Classificação para dados institucionais, ou seja, que apenas devem ser distribuídos internamente.

**Informação Pública** – Classificação para dados de divulgação ilimitada, indicando acesso e uso irrestrito. Representam dados sem nenhum tipo de confidencialidade ou cujos fins sejam públicos

**Informação Restrita** – Classificação para dados que precisam de proteção de acesso não autorizado, inclusive internamente para segregação de funções e atividades, visando evitar conflitos de interesse ou danos ao negócio.

Tais definições foram previamente estabelecidas de acordo com a confidencialidade e as proteções mínimas necessárias e devem receber os tratamentos cabíveis, presentes na Matriz de Controle de Dados Internos.

Nota: Para todos os dados (incluindo os considerados anonimizados) os mesmos devem possuir proteção dentro do servidor com níveis de acesso previamente definidos.

#### 5 – DIREITOS DOS TITULARES

Visando preservar a boa relação com os titulares e o cumprimento de requisitos legais, são garantidos os seguintes direitos:

| <b>Direito</b>                                                                                                               | <b>Como executamos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Correção dos dados                                                                                                           | Sempre que o titular entender que os dados que possuímos estão incorretos o mesmo pode solicitar sua correção ao setor usuário da Fast Parts que deve de pronto corrigir as informações.<br>No recebimento das mesmas estas são verificadas em relação à sua conformidade                                                                            |
| Confirmação do tratamento do dado, uso do dado e seu compartilhamento e explicações gerais sobre o tratamento e uso do dado. | O titular possui direito de solicitar a confirmação da existência de tratamento e acesso aos seus dados pessoais através de informações claras sobre o tratamento do dado, bem como sobre a finalidade do tratamento dispensado. Este direcionamento deve ser feito ao setor usuário da Fast Parts                                                   |
| Anonimização do dado, seu bloqueio ou eliminação                                                                             | Direito de desvinculação, suspensão do tratamento ou eliminação dos dados da base de dados da Fast Parts, quando tratados de forma desnecessária, excessiva ou em desconformidade com o disposto na LGPD. Este direcionamento deve ser feito ao setor usuário da Fast Parts                                                                          |
| Portabilidade                                                                                                                | Sempre que necessário pode ser feita a transferência de dados para outro fornecedor ou entidade escolhido pelo titular.<br>Para isto é necessária uma declaração formal do titular solicitando esta transferência do dado isentando a Fast Parts de qualquer situação negativa.<br>Este direcionamento deve ser feito ao setor usuário da Fast Parts |
| Revogação do Consentimento                                                                                                   | Quando houver revogação do consentimento é necessária uma declaração formal do titular solicitando esta transferência do dado isentando a Fast Parts de qualquer situação negativa.<br>Este direcionamento deve ser feito ao setor usuário da Fast Parts. O usuário deve alertar por e-mail ao titular as consequências práticas desta revogação.    |
| Oposição                                                                                                                     | Caso o titular não concorde com alguma finalidade de tratamento dos seus dados pessoais, poderá apresentar oposição, solicitando a sua interrupção.<br>Este direcionamento deve ser feito ao setor usuário da Fast Parts. O usuário deve alertar por e-mail ao titular as consequências práticas desta revogação                                     |

## 6 – DEVERES DO COLABORADOR FAST PARTS

São deveres do colaborador Fast Parts que usa o dado:

- Zelar em suas atividades pela presente política, Política de Segurança da Informação, controles e procedimentos estabelecidos de segurança da informação
- Garantir o uso correto do dado e a preservação de seus controles
- Jamais compartilhar um dado sem anuência para isto
- Coletar somente informações essenciais para que possamos proceder nossos trabalhos, evitando sempre a coleta desnecessária de um dado que não será usado
- Garantir a conferência da informação (dado) antes do uso e no caso de qualquer distorção do dado ou algo que impeça seu uso solicitar ao titular do dado a informação correta

## **7 – CONTROLADOR E DUVIDAS**

Qualquer dúvida a respeito da presente política ou informação adicional que o cliente, fornecedor ou colaborador necessite poderá ser obtida pelo email: [jesse@fastparts.com.br](mailto:jesse@fastparts.com.br)

## **8 – INCIDENTES**

Clientes, terceiros e colaboradores devem informar quaisquer incidentes ao controlador (vide item 7) que dará a tratativa conforme Política de Segurança da Informação

## **9 - RELATORIO ANUAL**

Anualmente, de forma concomitante ao relatório anual da área de TI devem ser adicionados os seguintes relatos específicos à esta política:

- Quantidade e tipos de incidentes detectados no ano base
- Eficiência dos controles descritos nesta política e na Matriz de Riscos à Segurança da Informação da empresa
- Recomendações
- Alterações necessárias

Este relatório tem como data limite 20 de dezembro de cada ano.

Para análise do relatório deve ser feita uma análise crítica pela direção extraordinária com data limite de 20 de janeiro do ano posterior à emissão do relatório devendo estar presentes todos os diretores e área de TI da empresa.

## 9 – APROVAÇÃO DA POLÍTICA ATUALIZADA

Joinville, SC 15 de abril de 2026

| Diretoria             | Responsável      | Assinatura |
|-----------------------|------------------|------------|
| Produção / Financeiro | José Costa Filho |            |
| Comercial/TI          | Jesse Silva      |            |

## 10 – CONTROLE DE REVISÕES

| Item  | Revisão | Data    | Solicitante | Setor     |
|-------|---------|---------|-------------|-----------|
| Todos | Inicial | 15/4/26 | Jessé       | Diretoria |
|       |         |         |             |           |